



**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER  
L'INGEGNERIA  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA  
"LA SAPIENZA"**

**BANDO N. 4/2013 PER IL CONFERIMENTO DI 3 ASSEgni  
PER LO SVOLGIMENTO DI  
ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE  
O DI RECUPERO PER I CORSI DI CHIMICA  
SVOLTI DA PROFESSORI E RICERCATORI DEL DIPARTIMENTO  
ANNO ACCADEMICO 2013/14**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

VISTO l'art. 1, comma 1 della legge 170/2003;  
VISTO l'art. 2, comma 3 del DM 198/2003;  
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 16.09.2013 con la quale sono stati stanziati i fondi;  
RILEVATA la necessità di svolgere attività integrative, propedeutiche o di recupero, a sostegno della offerta didattica dell'anno accademico 2013/14 per i corsi di Chimica svolti da Professori e Ricercatori del Dipartimento.

**DISPONE**

**ART. 1 - TIPOLOGIA DEL CONFERIMENTO**

È indetta per l'anno accademico 2013-2014 una procedura per l'assegnazione di n. 3 assegni a valere su budget di Dipartimento (di seguito denominati di tipo B), per lo svolgimento di attività didattiche integrative, propedeutiche, di recupero o di orientamento, per un totale di 48 ore, nell'ambito di corsi di Chimica accessi per l'anno accademico 2013/14 svolti da Professori e Ricercatori del Dipartimento. L'importo totale lordo ed il relativo impegno orario per ciascun assegno è di 800 euro lordi.

Non si darà luogo al conferimento dell'incarico in caso di indisponibilità dei fondi.

**ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**



Gli assegni di tipo B sono riservati a laureati specialisti (o laureati degli ordinamenti precedenti il DM 509/99) con almeno due anni di anzianità di laurea o a studenti di dottorato di ricerca.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati, entro la scadenza indicata, devono presentare domanda di ammissione alla valutazione comparativa, indirizzata al Direttore del Dipartimento SBAI, consegnando la domanda presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento (Sig.ra Cappelli) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Alla domanda i candidati dovranno allegare il "Curriculum vitae" e l'elenco delle principali pubblicazioni scientifiche.

Nel curriculum vitae i candidati dovranno indicare:

- la denominazione completa dei titoli di studio conseguiti, la votazione finale e la data del conseguimento
- le attività didattiche svolte, specificando l'ente presso cui si sono svolte e l'anno di svolgimento

Altri titoli valutabili ai fini della qualificazione" devono essere compilati in modo chiaro e sintetico, con informazioni utili ai fini della compilazione della graduatoria finale.

L'assegnatario dell'incarico è tenuto a svolgere l'attività per il numero di ore stabilito, secondo le modalità e l'orario indicato dal referente designato dal Dipartimento nel rispetto degli obiettivi formativi definiti dagli ordinamenti didattici del corso di studio.

Il corrispettivo relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita all'anno accademico.

### **ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA**

Successivamente al termine per la consegna delle domande di partecipazione, la commissione giudicatrice verrà nominata dal Direttore tra i professori di ruolo del Dipartimento. La commissione valuterà le domande stesse e la documentazione allegata e stilerà una graduatoria dei candidati giudicati idonei, che verrà affissa all'albo del Dipartimento e pubblicata sul sito.

Per gli assegni di tipo B saranno considerate l'esperienza didattica e le pubblicazioni.

La commissione è in ogni caso libera di valutare ogni elemento atto a qualificare l'idoneità del candidato all'impegno richiesto.

La graduatoria sarà definitivamente approvata dal Consiglio di Dipartimento.

Entro quattro giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, ciascun vincitore, senza attendere altra comunicazione, dovrà presentarsi presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento (Sig.ra Cappelli), dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00, per sottoscrivere la formale accettazione del relativo assegno,



pena la decadenza dello stesso. In caso di rinuncia o di decadenza, la Segreteria convocherà il successivo idoneo utilmente collocato in graduatoria.

Nel caso di esaurimento della graduatoria degli idonei la Segreteria, seguendo la graduatoria, chiederà a coloro che hanno già ottenuto un assegno, se hanno intenzione di ottenere un secondo assegno.

In ogni caso ogni candidato non può ottenere più di due assegni.

A conclusione della procedura il Direttore del Dipartimento emetterà il decreto di approvazione degli atti.

#### **ART. 5 - STIPULA DEI CONTRATTI**

Successivamente all'emanazione del Decreto di approvazione degli atti, il Direttore stipulerà con ciascun assegnatario il contratto, i cui emolumenti verranno liquidati solo ad avvenuto svolgimento dell'intera prestazione. Eventuali prestazioni parziali non verranno retribuite. Gli importi degli assegni indicati all'articolo 1 del presente bando, sono comprensivi degli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione. I contratti di cui sopra non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

L'Università controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità della autocertificazioni prodotte dai candidati.

Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

Il Direttore  
Luigi Palumbo

Roma, 7 Novembre 2013

Data di pubblicazione all'Albo: 8 Novembre 2013

Data di scadenza: 15 Novembre 2013