



## Procedura di prenotazione ed accesso ai Laboratori Didattici di Fisica della

### Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale (LaDiFi) (Edificio RM018 - RM018-E01P01L011 e RM018-E01P01L014)

- 1) Gli studenti vengono suddivisi dai docenti in liste di occupazione delle aule per giorno e per aula laboratorio (A o B) e sfruttando le capienze massime COVID in regime di sicurezza.

Lab.A	Capienza COVID:	20 posti
Lab.B	Capienza COVID:	18 posti

- 2) Gli studenti vengono invitati dai docenti a recarsi presso i LaDiFi per le lezioni pratiche in base alla programmazione prevista dal corso.
- 3) Gli studenti verificano la data in cui devono recarsi presso i LaDiFi, effettuano la procedura di autocertificazione online indicata dall'Ateneo per l'accesso ai laboratori didattici collegandosi al link:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSckkjzZ8j48RQsTDs9dMd61txoI3r7zUDHYN9op0MtejKKeQA/viewform>

IMPORTANTE - Nel compilare la richiesta online lo studente, oltre a dichiarare generalità, data e orario della presenza, deve:

- alla voce “*Motivazione dell’attività da effettuare in presenza*” selezionare **Laboratorio**

Motivazione dell'attività da effettuare in presenza \*

(specificare nel campo Eventuali Note il nome del docente o del tutor, quale biblioteca, il nome del laboratorio ed ogni altra informazione utile a tracciare la presenza)

Appuntamento con docente (ricevimento, tesi,...)

Esame

Consultazione/ritiro libro in biblioteca

Laboratorio

Tirocinio

Altro: \_\_\_\_\_



- alla voce “*Edificio*” selezionare **Altro** ed inserire il **codice dell’aula laboratorio** presso al quale è stato convocato:

Lab.A            Codice:        RM018-E01P01L011  
Lab.B            Codice:        RM018-E01P01L014

Edificio \*

- Città universitaria
- Area Via Scarpa, Viale Castro Laurenziano
- Complesso Architettura Via Gramsci, Fontanella borghese, Via Flaminia
- Complesso Regina Elena (Policlinico)
- Complesso S. Pietro in Vincoli
- Complesso Via degli Apuli, via dei Marsi, Via dei Sardi, Edificio Marco Polo
- Complesso Via Salaria 113 - 851
- Villa Mirafiori
- Orto Botanico
- Centro sportivo Tor di quinto
- Sedi di Latina
- Sede di Rieti, Via Angelo Maria Ricci 35A
- Altro: per Lab.A **RM018-E01P01L011** o per Lab.B **RM018-E01P01L014**

- alla voce “*Eventuali note*” inserire la **denominazione del corso per il quale frequenta il laboratorio ed il nominativo del docente**

Eventuali note

Corso di  Docente

- 4) Gli studenti stampano sia l’autocertificazione che l’invito del docente e si presentano all’accesso dell’Edificio RM018 per recarsi presso i LaDiFi. Alternativamente tali documenti possono essere mostrati dallo smartphone.
- 5) Il docente del corso e/o il personale dei LaDiFi controllano i nominativi degli studenti all’ingresso delle aule laboratorio e si assicurano che sull’autocertificazione sia indicata l’aula laboratorio alla quale lo studente deve accedere. In mancanza di tale ultima indicazione il docente invita lo studente a ripetere la procedura di autocertificazione correttamente o non lo ammette all’esercitazione pratica invitandolo a lasciare l’edificio.



- 6) Per accedere ai LaDiFi gli studenti devono seguire le indicazioni dell'Ateneo per effettuare in salute e sicurezza le attività di didattica in presenza, contenute nel Vademecum sulle misure di prevenzione e protezione per le attività di didattica in aula (C008/20 rev 00 del 08.08.2020) disponibile al link:

[https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field\\_file\\_allegati/vademecum\\_attivita\\_di\\_didattica\\_in\\_aula- c008-20 rev 00 del 08.08.2020 0.pdf](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/vademecum_attivita_di_didattica_in_aula- c008-20 rev 00 del 08.08.2020 0.pdf)